



**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

15.01.2020

№ 01-07-11

**Об утверждении
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(работ) МБУК «Березовская
ЦБС» на 2020 год и плановый
период 2021-2022 годы**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Березовского муниципального округа Пермского края от 15 января 2020 г. № 10 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесение изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Березовская централизованная библиотечная система» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель главы округа по социальной политике, начальник Управления социального развития

Е.Н. Старцева

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
социального развития
от « » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг (работ) муниципальным бюджетным учреждением
культуры «Березовская централизованная библиотечная система»

на 2020 г. и плановый период 2021 и 2022 гг.

ЧАСТЬ 1 (требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

1. Наименование муниципальной услуги - Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Потребители муниципальной услуги – Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги				
		Отчетный финансовый год 2018 План/факт	Текущий финансовый год 2019	Очередной финансовый год 2020	1-й год планового периода 2021	2-й год планового периода 2022
1	2	3	4	5	6	7
1. Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	%	100/100	100	100	100	100

2.Средняя читаемость - в стационарных условиях - вне стационара - удаленно через сеть Интернет	Экземпляр	27/28,6	27	27	27	27
		23/21,4	23	23	23	23
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
3.Средняя посещаемость - в стационарных условиях - вне стационара - удаленно через сеть Интернет	Человек	12/12,6	12	12	12	12
		9/11,4	9	9	9	9
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				
		Отчетный финансовый год 2018 План/факт	Текущий финансовый год 2019	Очередной финансовый год 2020	1-й год планового периода 2021	2-й год планового периода 2022
1	2	3	4	5	6	7

1.Количество посещений всего, в том числе:		145 000 /149 036 + 8 000/ 19 121* (Интерне т)/	155 324 + 23 951* (Интерне т)	159 012 + 9 000 (Интерне т)	162 798 + 9 000 (Интернет)	166 584 + 9 000 (Интернет)
- количество посещений в стационарных условиях;	Единица	124 000/ 123 088	129 230	131 900	135 100	138 200
- количество посещений вне стационара;		21 000/ 25 948	26 000	27 110	27 700	28 380
- количество посещений удаленно через сеть Интернет		8 000/ 19 121*	8 500	9 000	9 000	9 000

2. Число пользователей всего, в том числе:		12 000 / 12 079 + 4 500 / 9 907 (Интернет)	11 400 + 5 000 (Интернет)	11 400 + 5 000 (Интернет)	11 400 + 5 000 (Интернет)	11 400 + 5 000 (Интернет)
- число пользователей в стационарных условиях	Человек	10 000/ 9 804	9 900	9 900	9 900	9 900
- число пользователей вне стационара		2 000/ 2 275	1 500	1 500	1 500	1 500
- число пользователей удаленно через сеть Интернет		4 500/ 9 907	5 000	5 000	5 000	5 000

3.Количество выданных документов всего, в том числе:		325 000 / 328 946 + 19 000 (Интернет)	315 000 + 20 000 (Интернет)	315 000 + 20 000 (Интернет)	315 000 + 20 000 (Интернет)	315 000 + 20 000 (Интернет)
- количество выданных документов в стационарных условиях	Экземпляр	273 500/ 280 221	270 000	270 000	270 000	270 000
- количество выданных документов вне стационара		51 500/ 48 725	45 000	45 000	45 000	45 000
- количество выданных документов удаленно через сеть Интернет		19 000/ 33 996	20 000	20 000	20 000	20 000

4.Количество выполненных запросов всего, в том числе:		2 500/ 2 863	2 500	2 500	2 500	2 500
- количество выполненных запросов в стационарных условиях	Единица	1 700/ 2 028	1 600	1 600	1 600	1 600
- количество выполненных запросов вне стационара		200/ 222	200	200	200	200
- количество выполненных запросов удаленно через сеть Интернет		600/ 613	700	700	700	700
5.Количество мероприятий всего, в том числе:			1 100/ 1 267	1 000	1 000	1 000
- количество мероприятий в стационарных условиях	Штука	700/ 890	700	700	700	700
- количество мероприятий вне стационара		400/ 377	300	300	300	300

6.Количество посещений мероприятий всего, в том числе: - количество посетителей мероприятий в стационарных условиях - количество посетителей мероприятий вне стационара		21 500/ 27 798	28 492	29 205	29 935	30 683
	Человек	15 500/ 15 744	20 492	21 205	21 935	22 683
		6 000/ 12 054	8 000	8 000	8 000	8 000

* Количество посещений сайтов библиотеки (2 сайта) с учетом посещений групп в социальных сетях (2 группы)

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»:

- 1.Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- 2.Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3.Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 4.Закон Пермского края от 05.03.2008 № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

1. Публикации в средствах массовой информации	Информация об учреждении, предоставляемых услугах (о новых поступлениях литературы, проводимых массовых мероприятиях, акциях, конкурсах, выставках, социальных проектах, творческих программах и т.п.),	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
2. Размещение информации на сайте Березовской ЦБС, на сайте Березовского муниципального района	Информация об учреждении, предоставляемых услугах (о новых поступлениях литературы, проводимых массовых мероприятиях, акциях, конкурсах, выставках, социальных проектах, творческих программах и т.п.)	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
3. Информационные стенды в библиотеках	Информация об учреждении, о текущих массовых мероприятиях, прейскурант цен на платные услуги, требования к посетителям и прочая информация	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- несоответствие помещений Березовской ЦБС санитарно-гигиеническим нормам и стандартам;

- завершение установленной законом процедуры ликвидации или реорганизации учреждения, оказывающего муниципальную услугу

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.
Муниципальная услуга оказывается населению бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3

1. Внутренний контроль	Ежемесячно	Руководитель МБУК «Березовская ЦБС»
2. Мониторинг основных показателей работы за определенный период	Ежемесячно	Руководитель МБУК «Березовская ЦБС»
3. Отчёт об исполнении муниципального задания	Первое полугодие, 9 месяцев, год	Администрация Березовского муниципального района
4. Проверки комплексные, плановые, внеплановые (по поступлению жалоб на качество услуг), тематические	Согласно плану-графику	Администрация Березовского муниципального района
5. Информационно-аналитический отчёт о работе учреждения за отчётный финансовый год	1 квартал года, следующего за отчётным	Администрация Березовского муниципального района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период (количественное, качественное)	Фактическое значение за отчетный период (количественное, качественное)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
1	2	3	4	5
1. Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	%			
2. Средняя читаемость - в стационарных	Экземпляры			

<p>условиях - вне стационара - удаленно через сеть Интернет</p>				
<p>3.Средняя посещаемость - в стационарных условиях - вне стационара - удаленно через сеть Интернет</p>	Человек			
<p>3.Количество посещений всего, в том числе: - количество посещений в стационарных условиях; - количество посещений вне стационара; - количество посещений удаленно через сеть Интернет</p>	Единица			
<p>4.Число пользователей всего, в том числе: - число пользователей в стационарных условиях - число пользователей вне стационара - число пользователей</p>	Человек			

удаленно через сеть Интернет				
5.Количество выданных документов всего, в том числе: - количество выданных документов в стационарных условиях - количество выданных документов вне стационара - количество выданных документов удаленно через сеть Интернет	Экземпля р			
6.Количество выполненных запросов всего, в том числе: - количество выполненных запросов в стационарных условиях - количество выполненных запросов вне стационара - количество выполненных запросов удаленно через сеть Интернет	Единица			

7.Количество мероприятий всего, в том числе: - количество мероприятий в стационарных условиях - количество мероприятий вне стационара	Штука			
8.Количество посетителей мероприятий всего, в том числе: - количество посетителей мероприятий в стационарных условиях - количество посетителей мероприятий вне стационара	Человек			

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом.

Отчётные периоды – первое полугодие, 9 месяцев, год.

ЧАСТЬ 2 (требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 (при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы –

Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотеки

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы					
		Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
		2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	
1. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	Пополнение фондов новыми изданиями (количество документов (единица))	1 000/ 1 050		1 000	500	500	500
	Пополнение фондов периодически издаваемыми изданиями (количество документов (единица) = названий)	3 000=10 0/ 3 049= 124	3000=1 00	1 500=70	1 500=70	1 500=70	
2. Учёт фондов библиотеки фондов библиотеки	Учет новых изданий (количество документов (единица))	1 000/ 1 050		1 000	500	500	500
	Учет периодически издаваемых изданий	3 000=10 0/	3000=1 00	1 500=70	1 500=70	1 500=70	

	(количество документов (единица)=названий)	3 049= 124				
3.Изучение фондов библиотеки фондов библиотеки	Просмотр и отбор документов на исключение из фонда по ветхости, устаревшие по содержанию издания, не соответствующие профилю (количество документов (единица))	4 000/ 9 346	4 000	4 000	4 000	4 000
4. Обеспечение физического сохранения и безопасность и фондов библиотеки фондов библиотеки	Мероприятия по обеспыливанию фонда, переплетные работы, реставрационные работы (количество документов (единица))	75/88 88/161	80 100	80 100	80 100	80 100

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- несоответствие помещений Березовской ЦБС санитарно-гигиеническим нормам и стандартам;

- завершение установленной законом процедуры ликвидации или реорганизации учреждения, оказывающего муниципальную услугу

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний контроль	Ежемесячно	Руководитель МБУК «Березовская ЦБС»
2. Мониторинг основных показателей работы за определенный период	Ежемесячно	Руководитель МБУК «Березовская ЦБС»
3. Отчёт об исполнении муниципального задания	Первое полугодие, 9 месяцев, год	Администрация Березовского муниципального района
4. Проверки комплексные, плановые, внеплановые (по поступлению жалоб на качество услуг), тематические	Согласно плану-графику	Администрация Березовского муниципального района
5. Информационно-аналитический отчёт о работе учреждения за отчётный финансовый год	1 квартал года, следующего за отчётным	Администрация Березовского муниципального района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом.

Отчётные периоды – первое полугодие, 9 месяцев, год.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы –

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7
1. Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Систематизация документов, предметизация, координатное индексирование, составление аннотаций, формирование библиографической записи, техническая обработка документов (количество документов (единица))	1 000/ 1 050	1 000	500	500	500
2. Создание каталогов, в том числе:						
карточных каталогов	Ведение генерального алфавитного каталога;	51 100 / 51 048	51 000	50 000	50 000	50 000

	краеведческог о каталога (количество документов (единица))	17 900 / 18 556	17 800	17 800	17 800	17 800
электронного каталога	Ведение генерального электронного каталога (количество библиографич еских записей)	31 000 / 32 176	33 000	34 000	35 000	36 000
3. Создание электронных баз данных, в том числе:						
электронных библиографиче ских баз данных	Ведение электронных библиографич еских БД: «Электронная краеведческая картотека статей»; «Закон», «Электронная картотека статей» (количество библиографич еских записей)	11 000 11 690	12 000	12 000	12 000	12 000

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- несоответствие помещений Березовской ЦБС санитарно-гигиеническим нормам и стандартам;

- завершение установленной законом процедуры ликвидации или реорганизации учреждения, оказывающего муниципальную услугу

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Внутренний контроль	Ежемесячно	Руководитель МБУК «Березовская ЦБС»
2. Мониторинг основных показателей работы за определенный период	Ежемесячно	Руководитель МБУК «Березовская ЦБС»
3. Отчёт об исполнении муниципального задания	Первое полугодие, 9 месяцев, год	Администрация Березовского муниципального района
4. Проверки комплексные, плановые, внеплановые (по поступлению жалоб на качество услуг), тематические	Согласно плану-графику	Администрация Березовского муниципального района
5. Информационно-аналитический отчёт о работе учреждения за отчётный финансовый год	1 квартал года, следующего за отчётным	Администрация Березовского муниципального района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Характеристика причин отклонения от запланированных
1	2	3

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом.

Отчётные периоды – первое полугодие, 9 месяцев, год.